

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК
Общепрофессиональных дисциплин



Т.П.Чеботарёва

«27» февраля 2025 г.

ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОГСЭ 03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование специальности

09.02.07. Информационные системы и программирование
Квалификация выпускника

Программист

Базовая подготовка
Форма обучения: очная

Уфа, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1547

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Институт среднего профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	16
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Психология общения

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально- экономический цикл (ОГСЭ)

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	4 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
В том числе:	
Лекции	20
Практические занятия	12
Смостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения
1	2	3		4
Раздел 1. Методологические аспекты исследования общения.	Содержание	4	Лекция.	1
	1. Возникновение психологии общения, ее предмет, связь с другими науками			
	2. К истории исследования общения. Общение как предмет научного знания.			
	3. Методологические проблемы исследования связи общественных и межличностных отношений			
	4. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Межличностные отношения.			
	5. Подходы к определению общения и его форм. Характеристики общения.			
	6. Потребность в общении. Цели и функции общения			
	7. Структура общения			
	8. Виды и уровни общения			
	9. Стили общения			
	10. Особенности изучения проблемы общения в России. Соотношения общения и деятельности в отечественной науке			
	11. Возрастные особенности общения			
	12. Критерии удовлетворенности общением			
	13. Основные направления и перспективы исследования общения			
	14. Коммуникативная компетентность			
	Тематика практических занятий	2	Практические занятия	2,3
	1. Практикум по стилям общения и по видам потребностей общения. 2. Психодиагностика коммуникативных способностей.			
	Содержание	2	Лекция. Дискуссия	1
	1. Природа и цель коммуникации			

Раздел 2. Коммуникативная сторона общения	2. Вербальная коммуникация	2	<i>Практические занятия</i>	2,3
	3. Невербальная коммуникация			
	4. Коммуникационные барьеры и их преодоление			
	5. Феномен межличностного влияния, виды влияния. Психологическое противостояние влиянию			
	6. Техники влияния и противостояния влиянию			
	7. Массовая коммуникация как вид общения			
	Тематика практических занятий: 1. Практикум по определению видов межличностного влияния 2. Тренинг коммуникативных способностей			
Раздел 3. Социально- перцептивная сторона общения	Содержание	2	<i>Лекция. Дискуссия</i>	1
	1. Понятие социальной перцепции. Место социальной перцепции в общении			
	2. Межличностное восприятие и понимание в процессе общения			
	3. Механизмы межгруппового восприятия			
	4. Эффекты межличностного восприятия			
	5. Долговременное общение			
	6. Трудности и дефекты межличностного общения			
Раздел 4. Интерактивная сторона общения	7. Самопрезентация. Основные стратегии самопрезентации	2		
	Самостоятельная работа 1. Темы для презентаций: Методика диагностики «эмоционального интеллекта» (по Н. Холлу) 2. Методика изучения способности к самоуправлению в общении 3. Тест на объективность (Куницына В. Н. и др.)			
	Содержание			
	1. Интеракция как обмен действиями в общении			
	2. Теории межличностного взаимодействия			
	3. Позиции в общении			
	4. Основные виды ситуаций			
Раздел 5. Конфликтное общение	5. Ассертивность в общении	4	<i>Лекция. Дискуссия</i>	1
	Самостоятельная работа Тест «Родитель – Взрослый – Ребенок» (Емельянов С. М.)			
	Содержание			
	1. Определение, виды и функции конфликты			
	2. Теоретические подходы к исследованию конфликта			
	3. Структура и динамика конфликта			
	4. Методы психологического исследования конфликта			
	5. Способы разрешения конфликтов			

	Тематика практических занятий Интерактивная деловая игра «Переговоры»	2	Практические занятия	2,3
Самостоятельная работа Заполнение таблицы по стратегиям поведения в конфликте		2		
Раздел 6. Деловое общение	Содержание	2	Лекция. Дискуссия	1
	1. Специфика делового общения. Коммуникативная компетентность как компонент профессиональной компетентности			
	2. Виды, формы и стили делового общения. Особенности и механизмы диадического, группового, публичного делового общения			
	3. Виды и формы психологического воздействия в деловом общении			
	4. Имидж в деловом общении			
	Тематика практических занятий. Отработка техник воздействия в общении. Исследование имиджа в группе.		2	
Самостоятельная работа: 1. Тест самомониторинга М. Снайдера 2. Исследование личного имиджа		2		
Раздел 7. Культура общения	Содержание	2	Лекция. Дискуссия	1
	1. Культура речи и речевой этикет в деловом общении			
	2. Основы риторики			
	3. Деловое письмо	2	Практические занятия	2,3
Тематика практических занятий. Анализ и написание резюме.		2		
Раздел 8. Онлайн-коммуникация	Содержание	2	Лекция. Дискуссия	1
	1. Определение и задачи онлайн-коммуникации			
	2. Особенности коммуникации в онлайн-пространстве			
	3. Особенности онлайн-самопрезентации делового человека	2	Практические занятия	2,3
Тематика практических занятий: Кейс-демонстрация преимуществ онлайн коммуникации		2		
Самостоятельная работа: 1. Тест Кимберли Янг на Интернет-зависимость		2		
Всего:		42		
Промежуточная аттестация – зачет				
Лекций		20		
Практических занятий		12		
Самостоятельной работы		10		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536717>
2. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536951>
3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536882>

Дополнительная учебная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей

редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536854>

2. Лавриненко, В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16814-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536949>
3. Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16967-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537436>
4. Якуничева, О. Н. Психология общения / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-507-47424-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/370235>

3.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Электронная библиотечная система УУНиТ https://isu.uust.ru/elib_list2/
2.	Электронный каталог Библиотеки УУНиТ http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xml+rus
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» http://e.lanbook.com/
4.	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» http://urait.ru/
5.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» http://biblioclub.ru/
6.	Электронно-библиотечная система «PROФобразование» https://profspo.ru/
7.	Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru

8.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина http://www.prilib.ru/
9.	Национальная электронная библиотека Российской государственной библиотеки http://rusneb.ru/
10.	Электронная библиотека Российской государственной библиотеки http://search.rsl.ru/ru/faq/8

№	Адрес (URL)
1.	https://health.bashkortostan.ru - Официальный сайт Министерства здравоохранения РБ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
2.	http://mintrudrb.ru/ - Официальный сайт Министерства семьи, труда и социальной защиты населения РБ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
3.	https://bookap.info – Библиотека психологической литературы ВООКАР [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
4.	https://psycology.net.ru/articles/ - Мир психологии [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции,</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</p> <p>Тестирование....</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания.</p> <p>(деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания(работы)</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией...</p> <p>Решение ситуационной задачи....</p>

<p>общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)</p>		

4.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение и защита практических работ,*
- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов,*
- *тестирование.*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный и письменный опрос, разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия.*

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- *Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.*
- *Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций учебной литературе.*
- *Работа со справочной литературой.*

Список самостоятельных работ.

Темы для презентаций:

1. Сходство и различие между заражением, внушением и убеждением
2. Экстралингвистические средства коммуникации. Их роль в процессе невербальной коммуникации.
3. Принципы эффективного общения.
4. Методика для диагностики оценки самоконтроля в общении (по М. Шнайдеру).
5. Разработать программу тренинга на сплочение коллектива.
6. Разработать программу тренинга на стрессоустойчивость.
7. Деловая культура как способ управления организацией.
8. Социальный, профессиональный и индивидуальный имидж.
9. Признаки эмоционального истощения человека.

5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. 4 семестр обучения. Форма контроля – Зачет с оценкой

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения – зачет с оценкой.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при выполнении всех видов аудиторной и самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Зачет проводится за счет времени отведенного на изучение дисциплины, при условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится в форма тестирования.

Примерное тестирование:

1. Общение с точки зрения психологии — это:

- а) совместное времяпрепровождение;
- б) разговор «по душам»;
- в) многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми;
- г) коммуникация.

2. Перцептивная сторона общения представляет собой:

- а) взаимный обмен информацией, передачу и прием знаний, идей, мнений, чувств;
- б) процесс восприятия, познания и понимания людьми друг друга;
- в) организацию межличностного взаимодействия

3. Коммуникативная сторона общения представляет собой:

- а) взаимный обмен информацией, передачу и прием знаний, идей, мнений, чувств;
- б) процесс восприятия, познания и понимания людьми друг друга;
- в) организацию межличностного взаимодействия.

4. Интерактивная сторона общения представляет собой:

- а) взаимный обмен информацией, передачу и прием знаний, идей, мнений, чувств;
- б) процесс восприятия, познания и понимания людьми друг друга;
- в) организацию межличностного взаимодействия.

5. Вид общения, когда оценивают другого человека как нужный или мешающий объект:

- а) духовное;
- б) примитивное;
- в) манипулятивное;
- г) деловое.

6. Жесты, выражающие через движения тела и мышцы лица определенные эмоции:

- а) аффлекторы;
- б) эмблемы;
- в) иллюстраторы;
- г) регуляторы.

7. Не доминантная позиция в общении - это позиция:

- а) родителя
- б) ребенка
- в) взрослого

г) «особенное, не похожее на других»

– 24 - 30 баллов – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

– 18 - 24 баллов – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

– 12 - 18 баллов – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

☐ «5» отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),

☐ «4» хорошо – от 60 до 79 баллов,

☐ «3» удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,

☐ «2» неудовлетворительно – менее 45 баллов.

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.